

Veranstaltungen & Ticketverkauf

DOKUMENTATION · PRODUKTE

■ Was ist eine Veranstaltung?

Eine Veranstaltung ist jedes zeitgebundene Angebot, für das du Tickets verkaufst — ein Workshop, ein Seminar, ein Retreat-Tag, eine Live-Session oder jedes Treffen mit festem Datum. Gekauft wird über denselben Checkout wie alles andere auf deiner Website. Jedes Ticket hängt an der Veranstaltung und erscheint in der Bestellhistorie und im Profil.

■ Eine Veranstaltung anlegen

Veranstaltungen werden unter **Angebote** → **Produkte** in der Flowworx-Seitenleiste verwaltet.

So legst du eine neue an:

- 1 Geh zu **Angebote** → **Produkte**
- 2 Klick oben in der Liste auf **Add product**
- 3 Wähle im Dialog **Ticket/Event** als Typ, gib einen Namen ein und klick auf **Create**
- 4 Fülle die unten beschriebenen Felder aus
- 5 Klick auf **Publish**, wenn es fertig ist, oder lass es als Draft, um später weiterzuarbeiten

✦ *Der Typ kann nachträglich nicht geändert werden — ein Produkt bleibt die Art, als die es angelegt wurde. Wähle im Dialog also mit Bedacht.*

■ Die Veranstaltungsfelder

— Products / Summer Music Festival

Summer Music Festival

Published

Classic editor

Save changes

Permalink: <http://plugin-dev.local/event/summer-music-festival/>

EditView

Details

Featured Images

Add a featured image for your product, visible on the card and on the post itself. You can add multiple if you wish to have slider images instead of single static image.



+ Add images

1 image

Description

The main body shown on the public page.

Add media

VisualCode

Paragraph

B*I*

“

≡

≡

≡

Long days, warm nights, and music that doesn't stop when the sun goes down.

The Summer Music Festival is less about a schedule and more about a feeling — moving between stages, discovering new artists, and losing track of time somewhere between your favorite song and the next one you didn't expect to love.

From high-energy headline acts to smaller, intimate sets, the lineup is built to keep the atmosphere alive from afternoon into late night. Food, drinks, and open-air spaces round it out, giving you room to recharge before heading back into the crowd.

Short description

Used in listings and previews.

A weekend of live music, food trucks, and art installations. Featuring 12 bands across 2 stages.

Price differs during certain periods?

Enable seasonal pricing for this product. When active, the base price can be adjusted during specific date ranges.

No

Card Price - Override

Optional. When set, this text replaces the price on overview cards (e.g. "On request", "From CHF 100", "Free"). The actual product price field is unchanged and still used for orders. Leave empty to show the regular price.

On request

Price

Price *

Add a price to your product. This is the base amount the user will pay to purchase your product.

75

CHF/EUR

Tax Override

You can override the default vat percentage amount (defined under "Settings" for products). Leave empty if you do not wish to add custom VAT amounts.

%

Date and place

Date From

The start date of this event.

05/13/2027

Time From

The start time of this event. Shown on event cards and used for scheduling.

02:00 AM

Date To

The end date of this event. Leave empty for single-day events.

05/15/2027

Time To

The end time of this event. Past events (based on end date + end time) are automatically hidden from the product overview.

11:00 AM

Location

The venue or address where this event takes place. Displayed on event cards.

Veranstaltungsfelder: Datum, Zeit, Ort, Kapazität und Ticketpreis.

Featured Images

Das Bild der Veranstaltung, auf der Karte und der Veranstaltungsseite. Fügst du mehr als eines hinzu, entsteht ein Slider statt eines einzelnen festen Bildes.

Price

Der Ticketpreis pro Person. Gib ihn als Zahl ein (etwa **120** oder **120.00**).

Tax Override

Ein optionaler Steuersatz nur für diese Veranstaltung, der den websiteweiten Standard aus den Allgemeinen Einstellungen überschreibt. Leer lassen heisst: Standard.

Add to Cart Button Label - Override

Ersetzt den Text auf dem Kaufbutton dieser Veranstaltung — "Platz reservieren", "Retreat buchen", "Tickets sichern".

Das gewinnt über die Beschriftung am Builder-Element, was wichtig ist: ein Element auf einem gemeinsamen Veranstaltungs-Template bedient jede Veranstaltung, die du durchführst. Ohne dieses Feld würden alle dasselbe sagen. Leer lassen heisst: Beschriftung des Elements.

✦ *Nicht zu verwechseln mit **Card Button Label - Override** weiter unten: dieses Feld ändert den Kaufbutton auf der Veranstaltungsseite selbst, jenes den Button auf Karten in Grids und Slidern.*

Featured product

Kennzeichnet die Veranstaltung als hervorgehoben. Ihre Karte erhält ein *Featured*-Etikett, kann auf deinen Übersichtsseiten anders gestaltet werden als die übrigen und kommt für die Reihe hervorgehobener Produkte in Kundenprofilen infrage. Siehe den Leitfaden Funktionen in Seiten einbauen.

✦ *Bereits stattgefundene Veranstaltungen werden automatisch aus den Profilblöcken gefiltert. Du kannst den Schalter also nach dem Datum angeschaltet lassen, ohne etwas zu bewerben, an dem niemand mehr teilnehmen kann.*

Hide From Overview

Hält die Veranstaltung aus jedem Produkt-Grid, jedem Slider verwandter Produkte, der Vor/Zurück-Navigation und der Archivseite heraus — bleibt aber über ihre eigene URL erreichbar.

Nützlich für eine private oder nur auf Einladung zugängliche Veranstaltung, die trotzdem eine Kaufseite braucht.

Datum und Zeit

Start- und Enddatum sowie -zeit der Veranstaltung. Das erscheint auf der Karte und im Profil, damit immer klar ist, wann es losgeht.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen setze das Startdatum auf den ersten und das Enddatum auf den letzten Tag.

Ort

Wo die Veranstaltung stattfindet. Erscheint auf der Karte und im Profil. Kann eine Adresse, ein Raumname oder ein Link zu einem Online-Meeting sein — was für deine Teilnehmenden am nützlichsten ist.

Ticketverfügbarkeit (Lagerverwaltung)

Veranstaltungen haben typischerweise eine begrenzte Zahl an Plätzen. Über die Lagerverwaltung steuerst du, wie viele Tickets verkauft werden können.

Enable stock tracking — einschalten, um den Ticketverkauf auf eine feste Zahl zu begrenzen.

Ticket quantity — die Gesamtzahl verfügbarer Tickets. Erreicht der Wert null, wird die Veranstaltung als ausverkauft markiert und der Kaufbutton auf deiner Website automatisch deaktiviert.

Low stock alert threshold — sinkt die Zahl der restlichen Tickets auf diesen Wert oder darunter, erhältst du automatisch eine E-Mail. So bekommst du eine Vorwarnung, bevor alles weg ist, und kannst entscheiden, ob du weitere Plätze öffnest oder eine Warteliste beginnst.

✦ *Ist die Lagerverfolgung aus, können Tickets unbegrenzt gekauft werden. Schalte sie nur ab, wenn deine Veranstaltung keine Kapazitätsgrenze hat.*

Saisonale Preise

Wenn du Frühbucherpreise oder einen zeitlich begrenzten Tarif anbieten willst, erledigen saisonale Preise das automatisch.

Enable seasonal pricing — einschalten zum Aktivieren.

Seasonal price — der reduzierte oder Aktionspreis, der im definierten Zeitraum gilt.

Period start / end — die Daten, an denen der saisonale Preis gilt. Ausserhalb wird automatisch der reguläre Preis verwendet.

✦ *Im aktiven Zeitraum trägt die Karte ein Saison-Etikett, damit erkennbar ist, dass es einen Sondertarif gibt.*

Eigene Bestätigungsmail

Standardmässig kommt eine allgemeine Kaufbestätigung. Wenn du nach dem Kauf veranstaltungsspezifische Informationen senden willst — Anreise- oder Zugangshinweise, was mitzubringen ist, Vorbereitungsmaterial — konfigurierst du das hier.

Enable custom email — einschalten, um veranstaltungsspezifische Inhalte zu setzen.

Admin email subject / body — die E-Mail an dich, wenn ein Ticket gekauft wird.

User email subject / body — die E-Mail an die Kundschaft nach dem Kauf.

Beide unterstützen einfache Variablen:

- **[USER_FIRST_NAME]** — Vorname
- **[USER_LAST_NAME]** — Nachname
- **[USER_EMAIL]** — E-Mail-Adresse

■ Zahlungspläne (Raten)

Bei höherpreisigen Veranstaltungen kannst du in Raten zahlen lassen statt alles auf einmal. An der Veranstaltung schaltet der Abschnitt **Payment Plan** das ein und definiert den Plan — eine erste Zahlung heute und der Rest über eine Reihe datierter Zahlungen, mit optionalen Grenzen, wie weit die Kundschaft ihn anpassen darf.

Die erste Rate wird im Checkout bezahlt und bestätigt die Buchung; die übrigen werden nach Plan eingezogen, mit automatischen Erinnerungsmails. Verfolgen und verwalten kannst du alles unter **Verkauf** → **Ratenzahlungen**.

Weil eine Veranstaltung ein Startdatum hat, kann ihr Plan relativ dazu gesetzt werden — "*letzte Zahlung 14 Tage vor der Veranstaltung*" — sodass er sich bei einer Verschiebung automatisch anpasst.

✦ *Zahlungspläne gibt es für Veranstaltungen und digitale Produkte. Nur ein Produkt mit Plan pro Bestellung: wer zwei planfähige Artikel in einem Warenkorb kauft, bekommt für den ersten einen Plan angeboten und bezahlt den anderen vollständig. Der ganze Durchgang — den Plan bauen, das Checkout-Erlebnis, das Dashboard und die Erinnerungsmails — steht im Leitfaden Zahlungspläne & Raten.*

■ Einstellungen der Produktkarte

Diese steuern, wie die Veranstaltung in einem Produkt-Grid oder Slider auf deiner Website erscheint — nicht auf ihrer eigenen Seite.

Enable Pros/Cons Card List und **Card List Description** — eine kurze Liste von Highlights oder Inklusivleistungen auf der Karte (etwa "*Mittagessen inklusive*", "*Teilnahmezertifikat*").

Card Button Label - Override — der Buttontext auf der Karte, etwa "*Termine ansehen*".

Card Price - Override — Text, der den Preis auf Karten ersetzt, etwa "*Ab CHF 250*", "*Auf Anfrage*" oder "*Kostenlos*". Der echte Preis bleibt unberührt und wird für die Bestellung weiter verwendet. Ist er gesetzt, wird auch der Block für saisonale Preise auf der Karte ausgeblendet — gut zu wissen, wenn du Frühbucherpreise fährst, denn eine Preisübersteuerung verbirgt dann auch das Frühbucher-Etikett.

Card Button Alternative Link — eine URL, die Besucher an einen Ort deiner Wahl schickt, statt durch den normalen Ticketkauf. Nützlich für eine Veranstaltung, deren Tickets über einen externen Anbieter laufen, oder eine, bei der Anmeldungen über eine Anfrage kommen.

Wo der Link wirkt, entscheidet der Schalter **Use alternative product links** am Grid- oder Slider-Element:

- **Schalter an** — der Kartenbutton führt direkt zu deinem Link, in einem neuen Tab. Die Veranstaltungsseite wird ganz übersprungen.
- **Schalter aus** — der Kartenbutton öffnet wie gewohnt die Veranstaltungsseite, und der Kaufbutton dort führt zu deinem Link statt in den Warenkorb, ebenfalls in einem neuen Tab.

✦ *In der Praxis stellt der Schalter eine Frage: sollen Besucher die Veranstaltungsseite noch sehen? In beiden Fällen landen sie bei deiner URL — der Link ersetzt den Kauf, statt daneben zu stehen, und eine Veranstaltung mit alternativem Link erreicht den Flowworx-Warenkorb nie.*

✦ *Weil nie eine Bestellung entsteht, wird zu dieser Veranstaltung auf deiner Seite nichts erfasst — keine Ticketzahl, kein Lagerabzug, keine Teilnehmenden in den Bestellungen. Wenn du wissen musst, wer kommt, verkauf das Ticket über die Plattform.*

■ Kategorien

Veranstaltungen haben ihre eigene Kategorie-Taxonomie, verwaltet unter **Event Categories**, und Kategorien können verschachtelt werden — *Retreats* → *Wochenende*, *Retreats* → *Wochenlang*.

Sie machen eine Kategorie-Filterleiste auf deiner Veranstaltungsübersicht möglich und können auf den Karten ausgegeben werden. Für eine Veranstaltungsseite ist das meist nützlicher als für andere Produktarten, weil eher nach Art der Veranstaltung als nach Datum gestöbert wird. Siehe den Leitfaden Funktionen in Seiten einbauen.

■ Wie der Kauf abläuft

Aus Sicht der Kundschaft:

- 1 Ein Ticket landet im Warenkorb, der Checkout wird abgeschlossen
- 2 Wer nicht eingeloggt war, bekommt hier das Konto geklärt — siehe *Wem das Ticket gehört* unten
- 3 Es folgt eine Kaufbestätigung per E-Mail mit PDF-Beleg und allen veranstaltungsspezifischen Informationen, die du konfiguriert hast
- 4 Das Ticket erscheint im Kundenprofil unter **Purchases** — dort sind Name, Datum und Ort der Veranstaltung sichtbar und der Beleg jederzeit herunterladbar

Aus deiner Sicht:

- 1 Unter **Bestellungen** in deinem Admin entsteht eine Bestellung
- 2 Die Ticketzahl wird automatisch von deinem verfügbaren Bestand abgezogen
- 3 Ist eine eigene Admin-Mail konfiguriert, erhältst du eine Benachrichtigung
- 4 Digital ist nichts zu erfüllen — du verantwortest die Veranstaltung selbst, die Plattform übernimmt Ticketing und Erfassung

■ Wem das Ticket gehört

Niemand muss sich vor einem Ticketkauf registrieren, und genau das willst du beim Ticketverkauf — ein Pflicht-Registrierungsschritt kostet Buchungen. Die Plattform klärt das Konto stattdessen im Checkout.

Drei Dinge können passieren, und welches es ist, entscheidet, ob das Ticket sofort sichtbar ist:

Gast mit neuer E-Mail-Adresse

Ein Konto wird angelegt:

- Der Benutzername wird aus dem Rechnungsnamen gebildet, als *vorname.nachname*
- Ein sicheres Passwort wird erzeugt
- Die Person wird **sofort eingeloggt** und sieht ihr Ticket direkt nach der Zahlung im Profil
- Sie erhält eine E-Mail mit den Zugangsdaten

Das ist der glatteste Fall und der häufigste bei Erstteilnehmenden.

Gast mit einer E-Mail, zu der es schon ein Konto gibt

Das Ticket wird an das bestehende Konto gehängt, neben die früheren Buchungen — was korrekt ist und was wiederkehrende Teilnehmende wollen. Aber es wird **nicht** automatisch eingeloggt, es braucht also eine Anmeldung, um es zu sehen.

✦ *Das ist Absicht. Jemanden einzuloggen, weil eine bekannte E-Mail-Adresse eingetippt wurde, würde bedeuten: wer die Adresse kennt, erreicht Profil und Bestellhistorie, indem er einen Checkout damit startet. Das Ticket ist korrekt abgelegt; nur die automatische Anmeldung bleibt aus.*

✦ *Praktisch ist das die wiederkehrende Person, die sagt "ich habe bezahlt, aber in meinem Konto ist kein Ticket". Fast immer ist sie ausgeloggt. Verweise auf deine Login-Seite — oder auf die Passwort-vergessen-Seite, denn wer sein Konto bei einem früheren Checkout automatisch bekommen hat, hat das zugeschickte Passwort möglicherweise nie benutzt.*

Jemand, der bereits eingeloggt ist

Das Ticket geht an das angemeldete Konto, **auch wenn im Checkout eine andere E-Mail-Adresse eingetippt wird**. Diese Adresse wird für Rechnungsdaten und Bestätigungsmail verwendet, legt aber kein zweites Konto an.

✦ *Achte darauf, wenn jemand für eine andere Person bucht — Partnerin, Kollege, Familienmitglied. Die E-Mail der teilnehmenden Person einzutippen legt das Ticket nicht in deren Konto; es bleibt beim Käufer. Wenn deine Veranstaltungen davon abhängen, zu wissen, wer wirklich kommt, erfasse die Namen in den Feldern des Tickets oder über ein Formular, statt sich auf das Konto hinter der Bestellung zu verlassen.*

Das vollständige Kontoverhalten, das für alle Produktarten gilt, steht im Leitfaden Kundenkonten & Profil.

■ Wenn eine Veranstaltung ausverkauft ist

Ist das letzte Ticket verkauft, wechselt der Kaufbutton auf deiner Website automatisch in den Ausverkauft-Zustand. Es ist nichts von Hand zu tun — die Lagerverfolgung erledigt das.

Öffnest du weitere Plätze (etwa durch einen grösseren Raum), aktualisiere den Bestand an der Veranstaltung, und der Button ist sofort wieder aktiv.

Willst du den Ausverkauft-Zustand vorübergehend aufheben, während du die Kapazität prüfst, kannst du entweder den Bestand erhöhen oder die Lagerverfolgung ganz abschalten — letzteres erlaubt dann allerdings unbegrenzte Käufe.

■ **Bestellungen für Veranstaltungen ansehen**

Alle Ticketbestellungen sind unter **Bestellungen** in der Flowworx-Seitenleiste sichtbar. Du kannst nach Produkttyp filtern, um nur Veranstaltungsbestellungen zu sehen, nach Namen suchen und jede Bestellung im Detail ansehen.

Screenshot pending — 06-event-orders.png

Die Bestellliste, gefiltert auf Veranstaltungen.

Wenn du eine Teilnehmerliste für eine anstehende Veranstaltung brauchst, findest du sie im Bereich Bestellungen — filtere auf das Veranstaltungsprodukt und arbeite von dort aus weiter.

Das eigene Ticket und den Beleg sehen Kundinnen und Kunden jederzeit im Profil, ohne dich kontaktieren zu müssen.

■ **Nach der Veranstaltung**

Vergangene Veranstaltungen verschwinden von selbst aus deinen Übersichten. Sobald Enddatum und -zeit vorbei sind, fällt eine Veranstaltung automatisch aus Produkt-Grids, Slidern verwandter Produkte und den hervorgehobenen Blöcken in Kundenprofilen. Du musst nichts tun, um deine Veranstaltungsseite aktuell zu halten — sie räumt sich mit den Daten selbst auf.

Der Stichpunkt ist das *Ende*, nicht der Start: das Enddatum, falls gesetzt, sonst das Startdatum, zur Endzeit, falls gesetzt, sonst Mitternacht. Eine mehrtägige Veranstaltung bleibt also durchgehend gelistet und verschwindet, sobald sie wirklich vorbei ist.

Eine vergangene Veranstaltung auf **Draft** zu setzen ist deshalb optional — eine Frage der Ordnung in deiner eigenen Admin-Liste, nicht etwas, das die Öffentlichkeit sieht. Bestelldatensätze sind so oder so unberührt, und bestehende Ticketinhaber behalten Tickets und Belege.

In zwei Fällen lohnt sich aber mehr als Aufräumen:

✦ **Eine Veranstaltung ohne Datum verschwindet nie.** Das automatische Ausblenden arbeitet mit dem Datum — eine Veranstaltung mit leerem Datumsfeld bleibt unbegrenzt in deinen Übersichten. Wenn eine alte Veranstaltung noch erscheint, prüfe zuerst ihre Daten: das ist meist der Grund.

✦ **Die eigene Seite der Veranstaltung bleibt online und verkauft weiter Tickets.** Nur die Übersichten blenden sie aus. Wer die URL hat — ein alter Link, ein Bookmark, ein Suchergebnis, eine E-Mail von vor Monaten — kann die Seite weiterhin öffnen und ein Ticket für eine längst vergangene Veranstaltung kaufen. Wenn das ein Problem wäre, setze die Veranstaltung auf **Draft**, statt sich darauf zu verlassen, dass sie aus den Übersichten gefallen ist.

Wenn du dieselbe Veranstaltung erneut durchführst, dupliziere sie und aktualisiere die Daten, statt neu anzufangen — Beschreibung, Preise, Bilder und Karteneinstellungen bleiben erhalten. Bei Fragen dazu wende dich an Creationworx.

✦ Duplizieren ist meist besser, als die Daten der alten Veranstaltung zu ändern. Verschiebt man die Daten einer bestehenden Veranstaltung, bleiben die früheren Ticketinhaber daran hängen — die Teilnehmenden vom letzten Jahr erscheinen dann als Teilnehmende der diesjährigen.

■ Eine Veranstaltung bearbeiten oder offline nehmen

Zum Aktualisieren geh zu **Angebote** → **Produkte**, klick den Veranstaltungstitel an, nimm deine Änderungen vor und klick auf **Update**.

Um sie von deiner Website zu nehmen, ohne sie zu löschen, setze den Status auf **Draft**. Bestehende Ticketinhaber sind davon nicht betroffen — Bestellungen und Belege bleiben. Anders als beim automatischen Ausblenden vergangener Veranstaltungen nimmt Draft auch die eigene Seite offline, sie ist dann per URL nicht mehr erreichbar und nicht mehr kaufbar.

Um eine Veranstaltung veröffentlicht und kaufbar zu halten, aber aus den öffentlichen Übersichten zu nehmen — etwa ein Termin nur auf Einladung — nutze **Hide From Overview** statt Draft.