

Zimmerbuchungen

DOKUMENTATION · BUCHUNGEN

■ Was ist eine Zimmerbuchung?

Zimmerbuchungen sind für Unterkünfte gedacht — Seminaraufenthalte, Retreat-Nächte, Gästezimmer oder jede Situation, in der ein Raum für eine oder mehrere Nächte reserviert wird. Gäste wählen ihre Daten, ein Zimmer oder Bett, fügen Services hinzu und schliessen die Buchung über einen geführten Ablauf auf deiner Website ab. Alles hängt am selben Checkout- und Bestellsystem wie der Rest deines Angebots.

■ Eine Unterkunft einrichten

Unterkünfte werden unter **Angebote** → **Zimmer** in der Flowworx-Seitenleiste verwaltet. Jede Unterkunft ist ein eigener Eintrag mit eigenen Einstellungen, Preisen und Verfügbarkeiten.

✦ Die Begriffe "Zimmer" und "Unterkunft" werden im Buchungssystem gleichbedeutend verwendet. Jeder Eintrag kann ein Zimmer, eine Hütte, eine Suite, einen Schlafsaal oder jeden buchbaren Raum darstellen.

So legst du eine Unterkunft an:

- 1 Geh zu **Angebote** → **Zimmer** in der Flowworx-Seitenleiste
- 2 Klick auf **Add room**, gib einen Namen ein und klick auf **Create**
- 3 Ergänze die Beschreibung
- 4 Füge Fotos hinzu
- 5 Fülle die unten beschriebenen Felder aus
- 6 Veröffentliche, wenn es fertig ist

[Rooms](#) / [The Treehouse](#)

The Treehouse

Saved

Published

Classic editor

Save changes

Permalink: <http://plugin-dev.local/cw-room/the-treehouse/>

Edit
View

Content

Description

The main body shown on the public page.

Add media

Paragraph

B

I

“

Not quite a hotel room. Not quite camping.

The Treehouse sits elevated among the trees, built to feel tucked away but still comfortable enough to stay for more than just a night. A short wooden staircase or suspension walkway leads you up, immediately creating that sense of separation from everything below.

Inside, the space is compact but thoughtfully arranged. A double bed is positioned to face large windows, so you wake up level with the treetops rather than the ground. There’s usually soft lighting, natural materials, and just enough furniture to keep things functional without taking away from the setting.

Short description

Used in listings and previews.

A unique elevated cabin nestled in the treetops. Queen bed, skylight, and private deck. An unforgettable experience.

CW Plugin - Product General Fields - Room Booking

Featured Images

Add a featured image for your product. Visible on the card and on the post itself. You can add multiple if you wish to have slider images instead of a single static image.



<

×

>

+ Add images

1 image

Accommodation Size

The total floor area of this accommodation in square meters.

18

m2

Organisation

Amenities

☐ Amenity A

[+ Add new](#)

[Manage](#)

Room Categories

☐ Building A

☐ Nested A

☐ Building B

☒ Building C

[+ Add new](#)

[Manage](#)

Zimmereinstellungen: Preise, Betten, Saisontarife und Rabatte nach Aufenthaltsdauer.

Zimmertyp

Ob das Zimmer ein **privates Zimmer** ist (als ganze Einheit gebucht) oder ein **Schlafsaal** (einzelne Betten wählbar). Das wirkt darauf, wie der Buchungsablauf für Gäste funktioniert — private Zimmer werden als Ganzes gewählt, in Schlafsälen wählen Gäste bestimmte Betten.

Betten

Für Schlafsäle definierst du einzelne Betten — jedes mit einer Bezeichnung (etwa *Bett A*, *unteres Etagenbett*) und einem Preis pro Nacht. Gäste wählen bei der Buchung das gewünschte Bett.

Bei privaten Zimmern hat das Zimmer selbst einen Grundpreis statt Preise pro Bett.

Grundpreis

Der übliche Nachtpreis für das Zimmer (oder pro Bett bei Schlafsälen).

Zuschlag für zusätzliche Gäste

Hat ein Zimmer eine Standardbelegung (etwa zwei Gäste) und du willst darüber hinaus mehr verlangen, konfigurierst du das hier. Setze die Standardbelegung und die zusätzlichen Kosten pro weiterem Gast pro Nacht.

Rabatte nach Aufenthaltsdauer

Automatisch einen niedrigeren Nachtpreis für längere Aufenthalte anwenden. Zum Beispiel: ab 3 Nächten 10 % Rabatt. Füge so viele Staffeln hinzu, wie du brauchst — die Plattform wendet den passenden Rabatt automatisch anhand der gewählten Nächte an.

Saisonale Preise

Unterschiedliche Tarife in bestimmten Zeiträumen anwenden — höhere in der Hochsaison, niedrigere in ruhigen Zeiten. Setze einen Preis und einen Datumsbereich. Ausserhalb konfigurierter Saisonzeiträume gilt der Standardpreis.

Mindestaufenthalt

Die Mindestzahl an Nächten für eine Buchung. Weniger Nächte lassen sich im Buchungskalender nicht wählen.

Zusatzservices

Services, die bei der Buchung gewählt werden können oder automatisch enthalten sind — Mahlzeiten, Transfers, Ausrüstung, Bettwäsche oder was auch immer.

Services werden als eigene Einträge unter **Einstellungen** → **Zimmerservices** verwaltet. Du legst jeden Service einmal mit Namen, Preis und Berechnungsart an und hängst ihn dann aus den Einstellungen einer Unterkunft an eine oder mehrere Unterkünfte. So kann derselbe Service (etwa *Frühstück*) über mehrere Zimmer hinweg genutzt werden, ohne jedes Mal neu angelegt zu werden.

Pro Service setzt du:

- **Name** — was der Gast sieht
- **Berechnungsart** — wie der Service bepreist wird:
 - *Pro Nacht* — einmal für jede Nacht des Aufenthalts
 - *Pro Person* — einmal pro Gast
 - *Pro Nacht pro Person* — für jeden Gast für jede Nacht
 - *Einmalig* — ein pauschaler Aufschlag, unabhängig von Gästen und Nächten
 - *Pro Menge* — der Gast wählt, wie viele Einheiten er will (etwa Handtuchsets)
- **Pflicht oder optional** — Pflichtservices sind automatisch enthalten; optionale werden dem Gast bei der Buchung zur Wahl gestellt

Kombinierte Buchungspakete

Wird deine Unterkunft als feste Pakete verkauft — ein verlängertes Wochenende, ein wochenlanger Seminaaraufenthalt — kannst du hier benannte Pakete konfigurieren, statt offene Datumswahl anzubieten.

Jedes Paket hat:

- einen Namen (etwa *5-Nächte-Retreat*)
- eine feste Zahl von Nächten
- gültige Anreisetage (etwa nur Sonntage)
- einen Preis (feste Summe oder pro Nacht)
- optionale, paketspezifische Zusatzleistungen

Wählt ein Gast ein Paket, zeigt der Kalender nur gültige Anreisetage, und das Abreisedatum wird automatisch gesetzt. Das verhindert falsche Datumskombinationen.

■ Einstellungen der Übersichtskarte

Diese steuern, wie die Unterkunft in einem Unterkunfts-Grid oder Slider erscheint — nicht auf ihrer eigenen Seite.

Enable Pros/Cons Card List und **Card List Description** — eine kurze Liste von Highlights auf der Karte ("*Seeblick*", "*Frühstück inklusive*", "*Gemeinschaftsbad*"), zusätzlich zum Auszug.

Card Button Label - Override — der Buttontext auf der Karte, etwa "*Verfügbarkeit prüfen*", "*Zimmer ansehen*".

Card Price - Override — Text, der den Preis auf Karten ersetzt, etwa "*Ab CHF 120 / Nacht*" oder "*Auf Anfrage*". Die echten Preise bleiben unberührt und werden für die Buchung weiter verwendet — das hier ändert nur die Anzeige auf der Karte.

✦ *Dieses Feld ist bei Unterkünften nützlicher als bei anderen Produktarten. Die echten Kosten eines Zimmers hängen von Daten, Gästen, Aufenthaltsdauer und Saison ab, eine einzelne Zahl auf einer Karte ist also von Natur aus irreführend. Ein "Ab ..." oder "Auf Anfrage" setzt die richtige Erwartung, bevor der Gast den Kalender öffnet.*

Card Button Alternative Link — eine URL für den Kartenbutton in Unterkunfts-Grids, statt die Unterkunftsseite zu öffnen. Sie wirkt nur, wenn am Grid-Element **Use alternative product links** eingeschaltet ist, und öffnet in einem neuen Tab.

✦ *Bei Unterkünften betrifft das nur die Grid-Karte. Anders als bei den Produktarten kann der Buchungsbutton auf der Unterkunftsseite selbst nicht umgeleitet werden — er öffnet immer den Buchungskalender. Ein Gast, der die Seite auf anderem Weg erreicht, kann also normal buchen. Gut zu wissen, wenn du sich darauf verlassen wolltest, eine Unterkunft über den Link aus dem Verkehr zu ziehen. Nutze dafür **Hide From Overview** oder nimm sie offline.*

■ Kategorien und Ausstattung

Unterkünfte tragen zwei Taxonomien, und die tun Verschiedenes:

- **Kategorien** — wie du Unterkünfte zum Stöbern gruppierst: *Schlafsäle*, *Private Zimmer*, *Suiten*. Sie treiben den Kategoriefilter am Unterkunfts-Übersichtselement, das auf bestimmte Kategorien beschränkt oder um einige gekürzt werden kann.

- **Ausstattung** — die einzelnen Merkmale eines Zimmers: *Balkon, Eigenes Bad, Seeblick, Rollstuhlgerecht*. Sie erscheinen als Etiketten auf den Unterkunftskarten.

Beide werden unter **Einstellungen** → **Kategorien** verwaltet, und beide können verschachtelt werden.

✦ *Halte die zwei getrennt. Kategorien sind zum Filtern — eine Handvoll breiter Gruppen. Ausstattung ist zum Beschreiben — so viele, wie das Zimmer wirklich hat. Ausstattungsmerkmale in die Kategorienliste zu stecken ergibt eine unbenutzbare Filterleiste.*

■ Eine zweite Währung anzeigen

Kommen deine Gäste von jenseits der Grenze, können Preise im ganzen Buchungsablauf eine ungefähre zweite Zahl tragen — CHF mit einem Euro-Gegenwert daneben.

Schalte es unter **Einstellungen** → **Allgemeine Einstellungen** → **General Payment System Settings** ein, und es erscheint überall, wo ein Preis steht: im Preisbanner des Buchungskalenders, im Warenkorb, in der Checkout-Übersicht, auf den Unterkunftskarten und im PDF.

✦ **In der zweiten Währung wird nichts abgebucht.** Es ist nur eine Referenzzahl aus einem festen Kurs, den du selbst eingibst — jeder echte Betrag bleibt in deiner Hauptwährung. Siehe den Leitfaden Plattform-Einstellungen.

■ Wie der Buchungsablauf für Gäste funktioniert

Gäste öffnen die Buchungsoberfläche auf deiner Website und werden durch mehrere Schritte geführt:

- 1 Daten** — An- und Abreise in einem Kalender mit Live-Verfügbarkeit wählen. Belegte Daten sind automatisch gesperrt. Bei Paketen werden nur gültige Anreisetage gezeigt.
- 2 Betten** — bei Schlafsälen wählen Gäste ihr bestimmtes Bett. Nicht verfügbare Betten erscheinen ausgegraut.
- 3 Gäste** — die Angaben jeder übernachtenden Person eintragen (Name und was du sonst konfiguriert hast).
- 4 Services** — optionale Zusatzleistungen werden mit Preis gezeigt. Pflichtservices erscheinen vorausgewählt.
- 5 Zusammenfassung** — eine vollständige Aufschlüsselung vor der Bestätigung. Von hier wird in den Warenkorb gelegt.

Die Buchung bleibt pending, bis die Zahlung abgeschlossen ist — und die Daten sind ab diesem Moment für andere Gäste gesperrt. Bei Bestätigung wird sie als aktiv markiert. Scheitert die Kartenzahlung oder wird sie abgebrochen, wird die Buchung freigegeben und die Verfügbarkeit automatisch wiederhergestellt, ohne manuelles Aufräumen.

★ Diese automatische Freigabe hängt davon ab, dass das Zahlungs-Gateway ein Ergebnis meldet. Wenn du Gäste stattdessen per Rechnung abwickelst, gibt es kein solches Ergebnis und es wird von selbst nichts freigegeben — siehe **Zimmerbuchungen im manuellen Zahlungsmodus** unten.

■ Daten sperren

Du kannst Daten sperren, an denen eine Unterkunft oder ein Service nicht verfügbar ist — wegen Unterhalt, Eigennutzung, Ferien oder aus jedem anderen Grund.

The screenshot shows a modal window titled "Block dates". It contains the following fields and options:

- What to close:** A dropdown menu with "One room" selected.
- Room:** A dropdown menu with "The Treehouse (custom)" selected.
- First day closed:** A date field showing "09/21/2026" with a calendar icon.
- Last day closed:** A date field showing "09/26/2026" with a calendar icon.
- Summary:** Text indicating "6 days closed — Sep 21, 2026 to Sep 26, 2026, both included. The first night back on sale is Sep 26, 2026 onwards."
- Reason:** A text input field containing "Renovation".
- Buttons:** "Cancel" and "Block these dates" (highlighted in green).

Daten für ein Zimmer schliessen. Dieselbe Ansicht schliesst Daten für Zimmerservices.

Geh zu **Einstellungen** → **Gesperrte Daten (Zimmer)**, um Sperren hinzuzufügen. Du kannst sperren:

- ein einzelnes Datum oder einen Datumsbereich
- eine bestimmte Unterkunft oder alle Unterkünfte auf einmal
- einen bestimmten Service (die Unterkunft bleibt buchbar, dieser Service ist an diesen Daten aber nicht verfügbar)

Gesperrte Daten erscheinen im Buchungskalender sofort als nicht verfügbar.

■ Buchungen verwalten

Alle Zimmerbuchungen sind unter **Buchungen** → **Zimmerbuchungen** in der Flowworx-Seitenleiste sichtbar. Von dort kannst du:

Room Bookings

Search guest or note

Search

Add booking

1 booking | today is Sep 8, 2026

All 5

Staying now 0

Arriving 1

Departed 0

Cancelled 4

All rooms

mm/dd/yyyy

mm/dd/yyyy

None selected

Cancel

Delete

	BOOKING	ROOM	GUEST	STAY	NIGHTS	STATUS	SOURCE	
☐	#611 Sep 8, 2026, 10:11 PM	The Treehouse room	John Doe +1 more	Oct 1, 2026 → Oct 5, 2026	4	Confirmed Arriving	#1118	Cancel

Jede Zimmerbuchung, mit Gästen, Daten und gewählten Services.

- alle Buchungen mit Status, Gastnamen, Unterkunft und Daten sehen
- nach Unterkunft, Status oder Zeitraum filtern
- die vollständigen Details einer Buchung samt Gästeangaben und gewählten Services ansehen
- den Status einer Buchung von Hand ändern
- eine Buchung für einen Gast von Hand anlegen (nützlich für Reservierungen per Telefon oder E-Mail)
- eine Buchung stornieren

Buchungsstatus

STATUS	WAS ER BEDEUTET	DATEN GESPERRT?
Pending	Buchung angelegt, Zahlung noch nicht bestätigt	Ja
Confirmed	Zahlung erhalten, Buchung ist aktiv	Ja
Checked in	Gast ist angekommen	Ja
Checked out	Aufenthalt ist beendet	Ja
Cancelled	Buchung wurde storniert — Verfügbarkeit wiederhergestellt	Nein
No show	Gast ist nicht erschienen	Ja

✦

Cancelled ist der einzige Status, der die Daten freigibt. Alles andere hält sie, Pending eingeschlossen. Das zählt mehr, als es aussieht — siehe unten.

■ Wie Buchungen mit Bestellungen zusammenhängen

Eine Zimmerbuchung läuft immer durch denselben Checkout wie alles andere auf deiner Website. Kauft ein Gast in derselben Sitzung auch einen Kurs oder ein Ticket, liegt alles unter einer Bestellung — eine Zahlung, ein Beleg, ein Eintrag im Profil.

Buchungsdetails und Beleg sind jederzeit im Kundenprofil einsehbar und herunterladbar.

Auf welchem Konto die Buchung landet

Gäste müssen sich vor dem Buchen nicht registrieren. Das Konto wird im Checkout geklärt, und es gibt drei Ergebnisse:

- **Gast mit neuer E-Mail-Adresse** — ein Konto wird angelegt, ein Passwort erzeugt und zugeschickt, und die Person wird **sofort eingeloggt**, sieht die Buchung also direkt nach der Zahlung.
- **Gast mit einer Adresse, zu der es schon ein Konto gibt** — die Buchung wird an dieses Konto gehängt, neben die früheren Aufenthalte. Es wird **nicht** automatisch eingeloggt, es braucht eine Anmeldung. Das ist Absicht: jemanden aufgrund einer eingetippten E-Mail-Adresse einzuloggen würde die Historie einer Kundin allen offenlegen, die ihre Adresse kennen.
- **Bereits eingeloggt** — die Buchung geht an das angemeldete Konto, **auch wenn eine andere E-Mail-Adresse eingegeben wird**. Diese Adresse wird nur für Rechnungsdaten und Bestätigung verwendet.

✦ *Der dritte Fall ist bei Unterkünften häufig, wo regelmässig eine Person für ein Paar, eine Familie oder eine Gruppe bucht. Die Buchung bleibt am Konto der Käuferin, egal welche E-Mail eingetippt wird. Behandle also die im Buchungsablauf erfassten Gästeangaben — nicht das Konto — als deinen Nachweis, wer tatsächlich übernachtet.*

Das vollständige Kontoverhalten steht im Leitfaden Kundenkonten & Profil.

■ Zimmerbuchungen im manuellen Zahlungsmodus

Läuft deine Website im **manuellen Zahlungsmodus** — Gäste werden per Rechnung abgewickelt statt per Karte — braucht die Unterkunft eine Routine, die andere Produktarten nicht brauchen. Lies diesen Abschnitt, bevor du den manuellen Modus einschaltest.

Was passiert, wenn ein Gast bucht

- 1 Der Gast durchläuft die Buchung und checkt aus. Es öffnet sich kein Zahlungsfenster.
- 2 Eine Buchung mit Status **Pending** entsteht, und **die Daten sind ab diesem Moment gesperrt**. Niemand sonst kann sie buchen.
- 3 Der Gast erhält eine Bestätigungsmail mit Rechnungs-PDF im Anhang, das deine Zahlungsdaten trägt.
- 4 Die Bestellung liegt unter **Verkauf → Bestellungen** als Pending und wartet auf dich.

Was du tun musst

Wenn die Zahlung auf deinem Konto eingeht, geh zu **Verkauf → Bestellungen**, suche die Bestellung und klick auf **Process**. Das bestätigt die Buchung — der Status wechselt von Pending auf Confirmed und der Gast bekommt seine Bestätigung.

Kommt die Zahlung nie, musst **du** stornieren. Geh zu **Buchungen → Zimmerbuchungen**, öffne die Buchung und storniere sie. Erst dann werden die Daten freigegeben.

Der Punkt, bei dem Vorsicht gilt

✦ **Eine Pending-Buchung sperrt ihre Daten unbegrenzt. Es gibt keinen automatischen Ablauf.** Es gibt kein Reservierungsfenster — keine 24 Stunden, keine Frist. Eine Buchung, die nie bezahlt und nie storniert wird, hält diese Daten so lange, wie sie existiert.

Bei Kartenzahlung fällt das selten auf, weil eine gescheiterte oder abgebrochene Zahlung ein Gateway-Ergebnis erzeugt, das die Buchung storniert und die Daten automatisch freigibt. Im manuellen Zahlungsmodus gibt es kein Gateway, also **kommt nie ein Ereignis, das etwas freigibt**. Die Daten werden nur frei, wenn du die Buchung stornierst oder die Bestellung löschst.

Die praktische Folge: jeder Gast, der eine Buchung beginnt und nie zahlt, nimmt diese Nächte dauerhaft von deinem Kalender. Eine Handvoll davon über eine Saison schliesst still deine besten Daten.

✦ *Arbeite die Pending-Liste regelmässig durch — filtere **Buchungen** → **Zimmerbuchungen** auf den Status Pending und entscheide für jede, ob du der Zahlung nachgehst oder stornierst und die Daten freigibst. Wöchentlich reicht für die meisten Häuser; täglich, wenn du nahe an der Kapazität bist oder auf eine Hochsaison zugehst. Das ist die wichtigste Gewohnheit, wenn du Unterkünfte per Rechnung abwickelst.*

✦ *Wenn ein Gast meldet, seine Wunschdaten erschienen als nicht verfügbar, und du weisst, dass sie nicht gebucht sind, suche zuerst nach einer alten Pending-Buchung. Das ist fast immer die Ursache.*