

Benachrichtigungen

DOKUMENTATION · KOMMUNIKATION

■ Was sind Benachrichtigungen?

Benachrichtigungen sind Nachrichten, die du direkt über die Plattform an deine Kundschaft sendest — Ankündigungen, Erinnerungen, Neuigkeiten oder persönliche Mitteilungen. Sie erscheinen als Abzeichen am Glockensymbol auf deiner Website und im Benachrichtigungsbereich im Profil. Du kannst eine persönliche Nachricht zusätzlich per E-Mail senden.

Benachrichtigungen sind nicht für Transaktionsmails gedacht (die laufen automatisch). Sie sind für Kommunikation, die du selbst anstößt — auf eine anstehende Veranstaltung hinweisen, einen neu gestarteten Kurs ankündigen, eine Änderung im Programm melden oder was für dein Publikum sonst relevant ist.

■ Eine Benachrichtigung senden

Geh zu **Einstellungen** → **Benachrichtigungen** in der Flowworx-Seitenleiste und klick auf **Push notification**. Es öffnet sich ein Dialog mit den Feldern unten; **Send** liefert sie sofort aus.

Push a notification

Recipient

A specific user

User

Robbie Williams robbiewilliams@testing.com

Change

Type

Promo

Title

Upcoming Course

Message

A new course will soon be available! Stay tuned for more updates.



Pin to the top of their list



Also send as an email

Appears in Robbie Williams's bell widget straight away. There is no edit afterwards.

Cancel

Send

Der Push-Dialog, auf eine bestimmte Person gesetzt, sodass die Optionen für Anpinnen und E-Mail erscheinen.

Es gibt kein "als Entwurf speichern" und kein Bearbeiten. Eine Benachrichtigung wird in einem Schritt geschrieben und gesendet — siehe *Gesendet ist gesendet* unten.

■ Die Felder

Empfänger

Wer die Benachrichtigung erhält:

- **Alle Kundinnen und Kunden** — eine Ankündigung, die in der Glocke jeder eingeloggten Person erscheint. Für websiteweite Neuigkeiten, Starts oder Aktionen.
- **Bestimmte Person** — eine einzelne. Suche im Feld nach Name oder E-Mail. Für persönliche Nachfassnachrichten, individuelle Erinnerungen oder Antworten auf bestimmte Situationen.

Wechselst du von einer bestimmten Person zurück zu allen, wird das Suchfeld geleert und beide Kästchen unten zurückgesetzt — das Formular kann also nie Optionen behaupten, die ignoriert würden.

Typ

Die Kategorie der Benachrichtigung, die Symbol und Farbe bestimmt:

- **System** — Informationen zur Plattform oder zum Konto
- **Order** — etwas zu einem Kauf oder einer Buchung
- **Promo** — eine Aktion, ein Angebot oder eine Produktankündigung
- **Reminder** — eine Erinnerung an eine anstehende Veranstaltung, Session oder Frist

Der Typ ist auch, was die Filter-Tabs in der Liste nutzen — es lohnt sich also, ihn genau zu wählen. So findest du die Nachricht später wieder.

Titel

Eine kurze Überschrift. Das Erste, was in der Benachrichtigungsliste erscheint.

Nachricht

Der vollständige Inhalt. Halte ihn klar und knapp — gelesen wird das in einem kleinen Panel, nicht in einem E-Mail-Programm, Kürze hilft also.

Titel und Nachricht haben beide eine Längenbegrenzung, und der Dialog zählt für dich mit. Der Zähler bleibt verborgen, bis du in die Nähe der Grenze kommst, dann erscheint er; gehst du darüber, wird er rot, sagt um wie viel, und schaltet **Send** ab, bis du kürzt. Nichts, was du einfügst, wird still abgeschnitten — der ganze Text bleibt am Bildschirm, damit du genau siehst, was weg muss.

Anpinnen

Nur bei einer bestimmten Person. Eine angepinnte Benachrichtigung bleibt oben in deren Liste, statt von neueren nach unten gedrängt zu werden. Für etwas Zeitkritisches, das sichtbar bleiben soll.

Zusätzlich per E-Mail senden

Nur bei einer bestimmten Person. Sendet dieselbe Nachricht an die E-Mail-Adresse und legt sie zugleich in die Glocke. Für Nachrichten, die wichtig genug sind, um auch ohne Websitebesuch anzukommen.

✦ **Für eine Ankündigung an alle wird das bewusst nicht angeboten.** Es hiesse, jedes Konto auf deiner Website gleichzeitig anzumailen — das ist ein Newsletter, keine Benachrichtigung, und nichts, was ein Kontrollkästchen still daraus machen sollte.

Die E-Mail geht als separater Schritt raus, nachdem die Benachrichtigung gespeichert ist, und die Bestätigung sagt dir, ob sie wirklich versendet wurde. Scheitert die E-Mail, wird die Benachrichtigung trotzdem ausgeliefert — sie liegt zu diesem Zeitpunkt schon in der Glocke, die Nachricht kam also an, auch wenn die E-Mail es nicht tat.

■ Wo Benachrichtigungen ankommen

Die Glocke. Für eingeloggte Personen erscheint auf **jeder Seite deiner Website** eine schwebende Glocke mit einem Abzeichen für die Zahl der Ungelesenen. Ein Klick öffnet ein Panel zum Lesen, zum einzelnen oder gesammelten als-gelesen-Markieren und zum Nachladen älterer Nachrichten.

Weil sie auf jeder Seite ist, muss niemand irgendwohin navigieren, um eine Benachrichtigung zu sehen — auch nicht ins Profil. Der Zähler aktualisiert sich etwa minütlich von selbst, eine jetzt gesendete Nachricht erreicht also jemanden, der schon auf deiner Website unterwegs ist, ohne dass er etwas neu lädt.

Es ist nichts zu platzieren oder zu konfigurieren: die Glocke erscheint automatisch für angemeldete Besucher und ist für alle anderen unsichtbar.

✦ *Benachrichtigungen sind nur für eingeloggte Kundschaft. Eine Nachricht erreicht niemals jemanden, der nicht angemeldet ist — muss sie also alle erreichen, nutze zusätzlich E-Mail oder sende sie einzeln.*

■ Die Liste der Benachrichtigungen

Alles Gesendete liegt auf derselben Ansicht, neueste zuerst.

Notifications

Recipient, title or message

Search

Push notification

3 notifications - oldest Jul 29, 2026, 05:08 PM

All 3

System 1

Order 0

Promo 2

Reminder 0

Sent

mm/dd/yyyy

None selected

Delete

☐	TYPE	RECIPIENT	TITLE	MESSAGE	SENT BY	SENT	
☐	PROMO	Pilates 2nd batch	Team Announcement	this is a test announcement!	admin	Sep 8, 2026, 04:51 PM	
☐	PROMO	All users	This is a promo	Morbi vitae commodo neque. Aliquam pharetra erat a pret...	admin	Aug 28, 2026, 05:43 PM	
☐	SYSTEM	All users	Testing	Hello there	admin	Jul 29, 2026, 05:08 PM	

Gesendete Benachrichtigungen, mit den Typ-Tabs und ihren Zählern über der Liste.

Jede Zeile zeigt Titel, Typ, Empfänger, Absender und Zeitpunkt. Über der Liste:

- **Typ-Tabs** mit Zählern, damit du auf einen Blick siehst, wie viele von jeder Art du gesendet hast. Die Zähler beziehen sich auf die ganze Tabelle, nicht nur auf die angezeigte Seite
- **Suche** über Titel und Nachricht
- **Ein Datumsfilter**, um zu finden, was an einem bestimmten Tag rausging

Die Empfängerspalte unterscheidet drei Fälle: eine Ankündigung an alle, eine namentlich genannte Person und eine Person, deren Konto seither gelöscht wurde. Der letzte Fall verdient ein eigenes Etikett — er ist der Grund, warum diese Nachricht niemand mehr lesen kann.

Gesendet ist gesendet

Es gibt **kein Bearbeiten**. Alles in dieser Liste ist bereits ausgeliefert: es liegt in einer Glocke, und die Plattform hat möglicherweise schon erfasst, dass es geöffnet wurde. Den Text von etwas umzuschreiben, das jemand gelesen hat, ist keine Korrektur — es ist eine andere Nachricht, und der ehrliche Weg, eine andere Nachricht zu senden, ist, eine zu senden.

Die einzigen Aktionen sind also **löschen** — ein Papierkorb-Symbol in der Zeile — und ein Sammellöschen für eine ganze Auswahl.

✦ *Eine Ankündigung zu löschen entfernt sie aus der Glocke **jeder** Person auf einmal, nicht nur aus deiner Liste. Die Bestätigung zählt die Ankündigungen in deiner Auswahl und sagt es, bevor du klickst, denn eine Zeile zu löschen kann vierhundert Menschen betreffen.*

Das Löschen räumt auch den Nachweis weg, wer sie gelesen hatte. Es ist kein Weg, etwas schon Gesehenes zurückzunehmen, räumt aber eine Ankündigung weg, die nicht mehr relevant ist.