

Seiten & Menüs

DOKUMENTATION · WEBSITE-VERWALTUNG

■ Überblick

Deine Website besteht aus Seiten — jede Seite hat eine URL, einen Titel und Inhalt, der über den Page Builder darauf platziert wird. Menüs sind die Navigationslinks, die diese Seiten verbinden, damit Besucher sie finden. Dieser Leitfaden behandelt beides.

■ Seiten

Wo Seiten verwaltet werden

Seiten werden unter **Seiten** in der WordPress-Seitenleiste verwaltet. Dort steht eine Liste aller Seiten deiner Website. Ein Klick auf einen Titel öffnet die Seite zur Bearbeitung.

Was eine Seite enthält

Eine Seite hat zwei Teile:

1 Den Titel — im Browser-Tab und je nach Template manchmal im Seitenkopf sichtbar

2 Den Inhalt — alles Sichtbare auf der Seite, gebaut mit dem Page Builder

Die meisten Seiten deiner Website nutzen für ihren Inhalt den Page Builder statt des Standard-Texteditors von WordPress. Um Gestaltung und Layout einer Seite zu bearbeiten, klick auf **Edit with YooTheme** (oder den entsprechenden Builder-Button), während du die Seite im Admin ansiehst.

Eine neue Seite anlegen

- 1 Geh zu **Seiten** in der WordPress-Seitenleiste
- 2 Klick auf **Erstellen**
- 3 Gib der Seite einen Titel
- 4 Klick auf **Edit with YoTheme**, um den Builder zu öffnen und Inhalt hinzuzufügen
- 5 Klick oben rechts auf **Veröffentlichen**, wenn es fertig ist

✦ *Neue Seiten werden keinem Menü automatisch hinzugefügt. Nach dem Anlegen musst du sie selbst in die Navigation aufnehmen — siehe den Abschnitt Menüs unten.*

Seiteneinstellungen

Rechts im Seiteneditor findest du einige nützliche Einstellungen:

- **Status** — Veröffentlicht (sichtbar), Entwurf (öffentlich verborgen) oder Privat (nur für Admins sichtbar)
- **Sichtbarkeit** — Öffentlich oder Passwortgeschützt (Besucher brauchen ein Passwort)
- **Slug** — der URL-Pfad der Seite (etwa `/ueber-uns` oder `/retreat`). Er entsteht automatisch aus dem Titel, lässt sich aber ändern

Eine bestehende Seite bearbeiten

- 1 Geh zu **Seiten** in der WordPress-Seitenleiste
- 2 Suche die Seite und klick ihren Titel an
- 3 Klick auf **Edit with YoTheme**, um den visuellen Builder zu öffnen
- 4 Nimm deine Änderungen vor
- 5 Klick auf **Speichern** oder **Veröffentlichen**, um sie anzuwenden

Änderungen wirken beim Speichern sofort auf der Live-Website.

Eine Seite verbergen oder entfernen

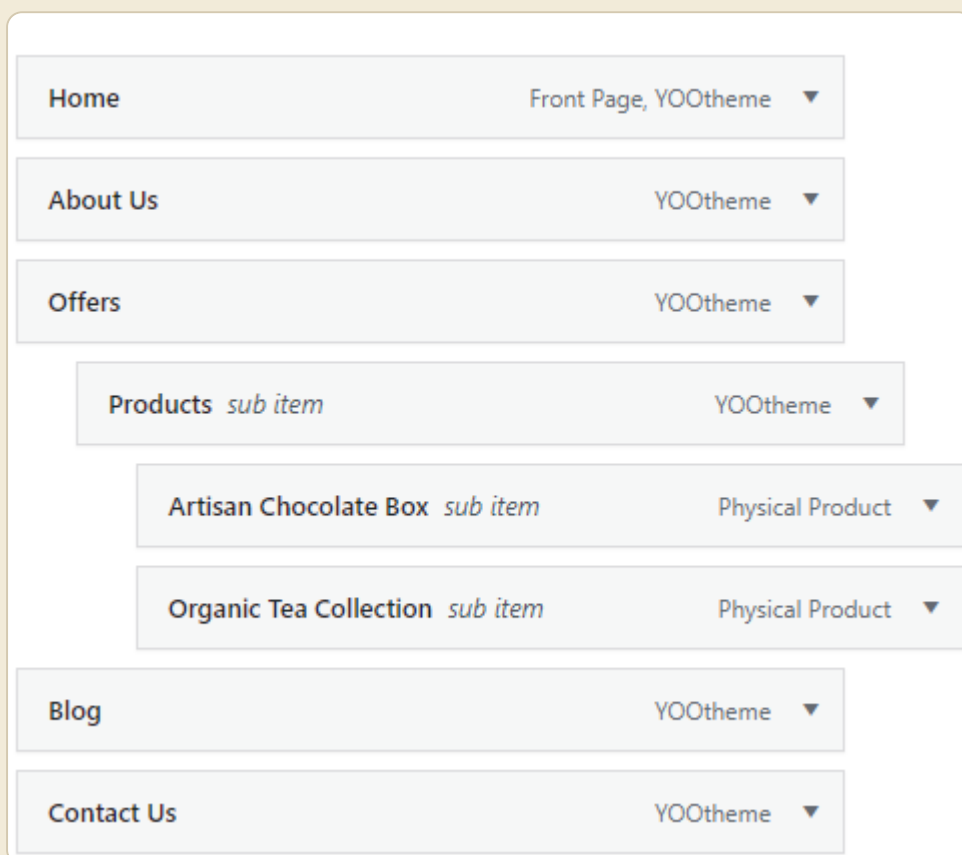
Um eine Seite vorübergehend zu verbergen, ohne sie zu löschen, setze ihren Status auf **Entwurf**. Die Seite bleibt in deinem Admin und ihr ganzer Inhalt bleibt erhalten — sie wird nur öffentlich unsichtbar.

Um sie ganz zu entfernen, verschiebe sie aus der Seitenliste in den Papierkorb. Sei vorsichtig: ist die Seite in deinen Menüs oder von anderen Seiten verlinkt, brechen diese Links.

Besondere Seiten

Auf einigen Seiten deiner Website liegen Flowworx-Elemente, die sie funktionsfähig machen — deine Bestellübersicht, deine Profilseite, deine Shop- oder Buchungsseite. Diese Seiten lässt man am besten in Ruhe, solange du nicht weisst, was du änderst. Muss eine funktionale Seite umgebaut werden, wende dich an Creationworx.

■ Menüs



Design → Menüs, von Flowworx unverändert.

Was Menüs sind

Menüs sind die Sätze von Navigationslinks, die im Header, Footer oder in der Seitenleiste deiner Website erscheinen. Jeder Link zeigt auf eine Seite, und du steuerst, welche Seiten erscheinen und in welcher Reihenfolge.

Wo Menüs verwaltet werden

Geh zu **Design** → **Menüs** in der WordPress-Seitenleiste, um deine Navigationsmenüs zu verwalten.

✦ Je nach Konfiguration deiner Website kannst du Menüs möglicherweise auch direkt im Page Builder über die Header-Einstellungen bearbeiten. Frag bei Creationworx nach, wenn du unsicher bist, wo deine Navigation verwaltet wird.

Eine Seite in ein Menü aufnehmen

- 1 Geh zu **Design** → **Menüs**
- 2 Wähle oben im Dropdown das Menü, das du bearbeiten willst
- 3 Suche links die Seite, die du hinzufügen willst (unter **Seiten**)
- 4 Häkchen setzen und auf **Zum Menü hinzufügen** klicken
- 5 Die Seite erscheint rechts in der Menüliste — zieh sie an die gewünschte Position
- 6 Klick auf **Menü speichern**

Eine Seite aus einem Menü entfernen

- 1 Geh zu **Design** → **Menüs**
- 2 Wähle das Menü
- 3 Suche den Eintrag und klick den Pfeil, um ihn aufzuklappen
- 4 Klick auf **Entfernen**
- 5 Klick auf **Menü speichern**

Eine Seite aus einem Menü zu entfernen löscht die Seite nicht — es entfernt nur den Navigationslink. Die Seite existiert weiter und ist für jede Person mit der direkten URL erreichbar.

Untermenüpunkte anlegen (Dropdown-Navigation)

Um ein Dropdown unter einem Menüpunkt zu erzeugen, zieh im Menü-Editor einen Eintrag leicht nach rechts unter den übergeordneten Punkt. Er wird eingerückt, was ihn als Unterpunkt kennzeichnet. Fährt ein Besucher über den übergeordneten Link, erscheinen die Unterlinks als Dropdown.

Die Navigation aufgeräumt halten

Eine klare Navigation hilft Besuchern, zu finden, was sie brauchen. Als Grundsatz:

- Nimm in die Hauptnavigation nur Seiten auf, nach denen aktiv gesucht wird
- Nutze ein Footer-Menü für sekundäre Links (Rechtliches, Kontakt, AGB)
- Legst du eine neue Produkt- oder Angebotsseite an, nimm sie ins passende Menü auf, damit sie gefunden wird